

Утверждаю:
Директор школы:
Байдусенов Е.Р.
от «__» _____ 2020-21 уч.г.

**Паспорт
школьной библиотеки
КГУ «Общеобразовательная школа села
Запорожье отдела образования по
Жаксынскому району управления образования
Акмолинской области»
2021-2022 уч.г.**

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Официальное наименование организации образования:

КГУ «Общеобразовательная школа села Запорожье отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области»

Количество учащихся / класс-комплектов (при смешанном обучении – указать количество классов на языках обучения) **373 учащихся**

Класс-комплектов: **11 казахских, 13 русских**

Год основания библиотеки: **1976 г.**

Почтовый адрес: **Акмолинская область, Жаксынский район, с.Запорожье, ул. Мира, 73.**

Телефон: **57-283**

E-mail: **zaporozhskayashw78@mail.ru**

Ф.И.О. руководителя школы: **Байдусенов Е. Р.**

Ф.И.О. заведующей школьной библиотеки: **Смагулова Раиса Дукенбаевна –
Заведующая школьной библиотеки КГУ «Общеобразовательная школа
села Запорожье отдела образования по Жаксынскому району управления
образования Акмолинской области»**

(указать полностью Ф.И.О. и офиц.название должности)

Ф.И.О. работников школьной библиотеки: **нет**

(указать полностью Ф.И.О. и офиц.название должности)

Дата заполнения: **10 сентября 2021 года**

1. Материально-техническая база школьной библиотеки

1.1Этаж: **2 этаж**

1.2Общая площадь: **54 кв.м.**

1.3Наличие абонементов: **да (54 кв.м)** нет, совмещен с читательным залом
(нужное подчеркнуть)

1.4Наличие читального зала: **да (48 кв.м.)**, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

1.5Количество посадочных мест в читальном зале: **12**

1.6Наличие отдельного книгохранилища для основного библиотечного фонда:
да (33 кв.м), нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

1.7Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да (33 кв.м.)**, нет, совмещен
с абонементом
(нужное подчеркнуть)

1.8 Материально-техническое обеспечение библиотеки (наличие и количество стеллажей, кафедры выдачи, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера): **компьютер**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: **1**

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания): **Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина, Русский язык и литература, 1984**

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания): **нет**

2.3 Общий стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: **нет**

2.3.1 Общий стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки: **нет**

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: **нет**

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении: **нет**

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой: _____

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой: _____

2.6 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания): **нет**

2.6.1 Участие в конкурсах (название, год проведения): **нет**

2.6.2 Сведения о наградах: **нет**

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов):

уроки: **нет**

кружки: **2 часа**

2.8 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника): **да**

3. График работы библиотеки: 9:00 – 17:00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке **да**, нет

4.2. Правила пользования библиотекой **да**, нет

4.3. Должностная инструкция зав. библиотекой **да**, нет

4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки **да**, нет

4.5. Годовой план работы школьной библиотеки **да**, нет

4.6. Годовой отчет о работе школьной библиотеки **да**, нет

4.7. Папка с нормативно-регламентирующими документами библиотеки (Законы Республики Казахстан, указы Президенты Республики Казахстан, постановления Правительства Республики Казахстан, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Республики Казахстан, методическими рекомендациями Республиканской научно-педагогической библиотеки Министерства образования и науки

Республики Казахстан (РНПБ МОН РК), приказы и распоряжения областного управления образования, городского (районного) отдела образования, приказы и распоряжения директора школы, определяющие развитие библиотеки) **да**, нет

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть):

- 5.1 Книга суммарного учета основного библиотечного фонда **да**, нет
- 5.2 Инвентарные книги **да**, нет
- 5.3 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд – издания до 48 страниц) **да**, нет
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных **да**, нет
- 5.5 Папка с копиями счетов и накладных по доставке основной литературы **да**, нет
- 5.6 Папки актов движения основного фонд библиотечного фонда (списание, передача и т.д.) **да**, нет
- 5.7 Акты о проведении инвентаризации и проверок библиотечного фонда **да**, нет
- 5.8 Дневник работы библиотеки **да**, нет
- 5.9 Журнал учета библиографических справок **да**, нет
- 5.10 Папка с копиями бланков-заказов учебников **да**, нет
- 5.11 Книга суммарного учета фонда учебников или журнал регистрации учетных- карточек библиотечного фонда учебников, картотека учетных карточек или журнал листового актового учета фонда учебников **да**, нет
- 5.12 Папка с копиями накладных по доставке учебников **да**, нет
- 5.13 Тетрадь учета фонда учебников временного хранения **да**, нет
- 5.14 Папка актов движения учебного фонда (списание, передача и т.д.) **да**, нет
- 5.15 Тетрадь учета замены учебников **да**, нет
- 5.16 Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры **да**, нет
- 5.17 Статистический отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся по дисциплинам (предметам) **да**, нет

6. Сведения о фонде (приводятся цифровые показатели «Состоит на 01.01.2021 ...» 3-й части «Итоги движения фонда» Книги суммарного учета основного библиотечного фонда)

6.1. Основной фонд библиотеки, всего назв.\ экз. – **22 687**

в том числе на казахском языке (экз.,%) – **11 026**

на русском языке (экз.,%) - **11 661**

на других языках (экз.,%) - **нет**

6.1.1. Естественные науки (2). Техника, информатика (3, 32).

Сельское, лесное хозяйство (4). Медицина (5) (экз.,%) - **10**

6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (6\8) (экз.,%) - **10**

- 6.1.3. Педагогика, образование, культура (71,72,74) (экз.,%) – **2,5**
- 6.1.4. Языкознание, литературоведение (81,82,83) (экз.,%) – **5**
- 6.1.5. Художественная литература (84) (экз.,%) – **30**
- 6.1.6. Физкультура и спорт (75). Искусство (85) (экз.,%) – **10**
- 6.1.7. Литература универсального содержания (9) (экз.,%) – **10**
- 6.1.8. Документы на нетрадиционных носителях (CD-ROM, аудио, видеодокументы) назв.\ экз.: -
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, **частично**
(*нужное подчеркнуть*)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – **11 305**
- 6.4. Расстановка учебного фонда в отдельном хранилище:
- по предметам (*нужное подчеркнуть*) да, **нет**
- по классам (*нужное подчеркнуть*) **да**, нет
- 6.5. Поступило в текущем году новой литературы, всего назв.экз. (*приводятся цифровые показатели «Состоит на 01.01.2021 ...» 3-й части «Итоги движения фонда» Книги суммарного учета основного библиотечного фонда*) - **1464**
- в том числе на казахском языке (экз.,%) – **439**
- на русском языке (экз.,%) - **1025**
- на других языках (экз.,%) –
- 6.5.1. Естественные науки (2). Техника, информатика (3, 32).
 Сельское, лесное хозяйство (4). Медицина (5) (экз.,%) -
- 6.5.2. Общественные и гуманитарные науки (6\8) (экз.,%) -
- 6.5.3. Педагогика, образование, культура (71,72,74) (экз.,%) -
- 6.5.4. Языкознание, литературоведение (81,82,83) (экз.,%) –
- 6.5.5. Художественная литература (84) (экз.,%) –
- 6.5.6. Физкультура и спорт (75). Искусство (85) (экз.,%) –
- 6.5.7. Литература универсального содержания (9) (экз.,%) –
- 6.5.8. Документы на нетрадиционных носителях (CD-ROM, аудио, видеодокументы) назв.\ экз.: -
- 6.6. Количество названий \ комплектов выписанных на текущий год периодических изданий – **30**
- в том числе на казахском языке (экз.,%) -
- 6.6.1. Педагогических – **1**
- в том числе на казахском языке (экз.,%) – **1**
- 6.6.2. Для учащихся –
- в том числе на казахском языке (экз.,%) –
- 6.6.3. Библиотечковедческих –
- 7. Основные источники комплектования (перечислить):**
- книжные магазины

- издательства

-родительский комитет, попечительный совет, спонсоры

(нужное подчеркнуть)

- другие

7.1. Анализ движения основного библиотечного фонда.

7.1.1. Обновление библиотечного фонда (%) - **1464**

7.1.2. Списание библиотечного фонда всего назв.\ экз.(приводятся цифровые показатели «Выбыло за 20... . год» 3-й части «Итоги движения фонда» Книги суммарного учета основного библиотечного фонда)

7.1.3. Причины списания библиотечного фонда (нужное подчеркнуть) -

ветхость (физический износ), дефектность, излишняя дублетность, непрофильность, утрата из фондов открытого доступа, утерянные читателями, устаревшие по содержанию, малоиспользуемая

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

8.1. Алфавитный каталог (нужное подчеркнуть) **да**, нет

8.2. Систематический каталог (нужное подчеркнуть) **да**, нет

8.3. Систематическая картотека статей (нужное подчеркнуть) **да**, нет

8.4. Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)

8.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____

8.6. Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) _____

8.7. Картотека учебной литературы (нужное подчеркнуть) **да**, нет

8.8. Электронный каталог (нужное подчеркнуть) **да**, нет

8.8.1. Название автоматизированной библиотечно-информационной программы _____

8.8.2. С какого года ведется электронный каталог _____

8.8.3. Названия библиографических баз данных \ количество записей

8.9. Папка с методическими разработками (нужное подчеркнуть) **да**, нет

9. Мероприятия по пропаганде литературы (приводятся цифровые показатели за год 3-й части «Учет массовой работы» Дневника работы библиотеки)

9.1. Общее количество массовых мероприятий - **4**

9.1.1. В том числе:

- для учащихся младшего школьного возраста – **1**

- для учащихся среднего школьного возраста - **1**

- для учащихся старшего школьного возраста - **1**

- для педагогических работников - **1**

9.1.2. Виды массовых мероприятий – 5

9.2. Общее количество библиотечных выставок - 28

9.3. Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество экспонированных книг) – «Золотая полка юбиляра», «День языков», «День независимости РК», «Казахстан – страна мира», «День благодарности», «Великие женщины Казахстана», «Наурыз – праздник весны», «Международный день десткой книги», «1 мая», «9 мая»

10. Библиографическая и справочно-информационная работа

10.1. Всего количество выполненных библиографических справок - 54

в том числе тематических - 54

10.1.1. Выполненных в автоматизированном режиме: нет

10.2. Количество абонентов и тем по ИРИ (избирательное распространение информации) нет

10.3. Количество абонентов и тем по ДОР (дифференцированное обслуживание руководства) нет

10.4. Регулярность проведения Дней информации 2 раза в год

10.5. Составление рекомендательных списков и указателей литературы (нужное подчеркнуть) да, нет

10.6. Названия составленных указателей и списков с указанием года издания

10.7. Занятия по основам информационной информационной культуры (нужное подчеркнуть) да, нет

10.8. Общее количество прочитанных часов _____

10.9. Количество учащихся прошедших обучения _____

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – Беседы, планы, библиотечные уроки, информационные часы, анкетирование

12. Основные показатели работы школьной библиотеки (приводятся цифровые показатели за год 1-й и 2-й частей Дневника работы библиотеки)

12.1. Абсолютные показатели:

12.1.1. Общее количество читателей - 375

Из них по категориям:

- учащихся 2-4 классов - 109

- учащихся 5-8 классов - 153

- учащихся 9-11 классов - 71

- преподавателей - 52

- прочих -

12.1.2. Количество читателей, обслуженных всеми структурными

подразделениями библиотеки (абонементом, читальным залом и др.) - 375

12.2. Общее количество посещений – **2 036**

12.3. Общее количество выдач - **1 169**

12.4. Относительные показатели:

12.4.1. Посещаемость (к-во посещений \ к-во читателей) - **7,5**

12.4.2. Читаемость (выдача \ к-во читателей) – **5,9**

12.4.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) (выдача \ фонд)

12.4.4. Обеспеченность (основной фонд \ к-во читателей) - **54,2**

12.4.5. Обеспеченность фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся (учебный фонд \ к-во учащихся) – **28,8**

13. Библиотечного совета (нужное подчеркнуть)

да, нет

13.1. Наличие документов (*нужное подчеркнуть*):

- приказа директора школы

Об организации Библиотечного Совета

да, нет

- утвержденного списка членов Библиотечного Совета

да, нет

- Плана работы Библиотечного Совета на год

да, нет

- Протоколы заседаний Библиотечного Совета

да, нет

13.2. Регулярность заседаний Библиотечного Совета **1 раз в четверть**

13.3. Мероприятия Библиотечного Совета по оказанию помощи библиотеке:

помощь выдачи учебников, ремонт учебников и книг, помощь при сдаче учебников.

14. Библиотечный актив (нужное подчеркнуть)

да, нет

14.1. Наличие документов:

- Состав Библиотечного актива

да, нет

- Плана работы Библиотечного актива на год

да, нет

14.2. Мероприятия Библиотечного актива по оказанию помощи библиотеке -

Рейды по проверке учеников, проведение мероприятий, помощь выдачи учебников, ремонт учебников и книг, помощь при сдаче учебников

15. Дополнительные сведения: _____

Заведующая библиотекой:

(библиотекарь)

_____ Смагулова Р.Д.