

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ
САНИТАРИЯЛЫҚ-
ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ
КОМИТЕТІ



КОМИТЕТ САНИТАРИО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
МИНИСТЕРСТВА
ПРАВООХРАЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
САНИТАРИЯЛЫҚ-
ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ
ДЕПАРТАМЕНТІ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТ САНИТАРИО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
БАС МЕМЛЕКЕТТІК
САНИТАРИЯЛЫҚ ДӨРИГЕРІ

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
САНИТАРИЙ ВРАЧ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫСЫ

26.02.2021.

Қолыңызды қаламы

ВОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10

г/р/д Кокшетау

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Главного государственного санитарного врача Акмолинской
области от 24 февраля 2021 года №9 «О смягчении ограничительных
карантинных мер на территории Акмолинской области»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – COVID-19) среди населения Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Главного государственного санитарного врача Акмолинской области от 24 февраля 2021 года № 9 «О смягчении ограничительных карантинных мер на территории Акмолинской области» внести следующие изменения и дополнения:

дополнить подпунктами 67), 68) пункта 4 изложить в следующей редакции:

67) разрешение деятельности объектов общественного питания на объектах образования при одновременном пребывании не более 60 детей в обеденном зале, но не более 50% от количества посадочных мест, с соблюдением требований приложения 21 ППТСВ РК №67»;

68) при возобновлении деятельности объектов общественного питания на объектах образования обеспечить прохождение ПЦР тестирования на COVID-19 работников столовых школ однократно при выходе на работу.

2. Главные государственные санитарные врачи соответствующей территории, городов и районов Акмолинской области, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения вправе принимать решения об ужесточении карантинных мер в зависимости от складывающейся эпидемиологической ситуации.

3. Постановление обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности.
4. Настоящее постановление довести до сведения всех заинтересованных ведомств, население проинформировать посредством массовой информации и социальных сетей.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 00:00 часов 01 марта 2021 года.

Главный государственный
санитарный врач
Акмолинской обл.



А.Мусина

«Утверждаю»

Директор школы

Байдусенов Е.Р.



**План работы
комиссии по мониторингу за качеством питания обучающихся
на 2020-2021 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года.	Конец августа	Члены комиссии	Акт проверки
2	Соблюдение режима питания	1 раз в 10 дней	Члены комиссии	Справка
3	Сроки хранения и своевременного использования продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии	Справка
4	Соблюдение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Члены комиссии	Справка
5	Качество приготовления пищи	Ежедневно	Мед работник	Внесение данных в журнал контроля качества готовой продукции
6	Технология приготовления блюд	1 раз в 10 дней	Мед работник	Бракеражный журнал готовой продукции
7	Проверка соответствия приготовления блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей заменой продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии	Справка
8	Соблюдение температурно-	Ежедневно	Члены	Журнал учета

	влажностного режима хранения продуктов в холодильниках, складах, морозильных камерах.		комиссии	температурного режима холодильного оборудования
9	Санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии	Справка
10	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний.	Ежедневно	Члены комиссии	Журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока.
11	Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Члены комиссии	Справка
12	Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока	1 раз в год	Члены комиссии	Допуск к работе
13	Подготовка материала по работе комиссии на совещании при директоре	Ежегодно	Члены комиссии	Отчет
14	Подготовка отчетов по организации питания и сдача в отдел образования.	1 раз в квартал	Члены комиссии	Отчет

Социальный педагог:  Ш.К. Кабылдина

Итоги
работы комиссии по мониторингу работы школьной столовой
КГУ «Запорожская средняя школа»
за январь 2020-2021 учебного года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии	Байдусенов Е.Р.
Председатель профсоюзного комитета	Жумабаева Д.К.
Социальный педагог	Кабылдина Ш.К.
Медицинский работник	Кушекпаева З.К.
Председатель род комитета	Васильева О.В.

провели проверку работы школьной столовой.

Проверкой было установлено: Все учащиеся школы в связи с карантинными мерами не питаются.

В школьной столовой чисто и уютно. Санитарное состояние соответствует нормам.

В связи с предупреждением коронавирусной инфекции предусмотрены следующие мероприятия:

1. При входе лежит дезинфицирующий коврик с орошением дезинфицирующим раствором.
2. Имеется журнал обеспечение измерения температуры тела персонала и посетителей при входе, с обязательной фиксацией результата в журнале.
3. Имеется график генеральной уборки перед открытием объекта с применением дезинфицирующих средств (в том числе уборка и обработка дезинфицирующими средствами поверхностей мебели, стен, и других предметов);
4. Соблюдение масочного режима.
5. Соблюдение требований социального дистанцирования (обеспечение на одного учащегося $1,8 \text{ м}^2$ в обеденном зале, соблюдение дистанции при одновременном пребывании детей в не менее 2 метров, путем нанесения соответствующей разметки на полу, на стульях);
6. Разработан график организации питания по классам с учетом квадратуры столовой. (обеденного зала).
7. Имеется инструкция правил мытья посуды, обеззараживания и дезинфекции.
8. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные экраны), санитарной специальной одеждой, наличие неснижаемого (не менее чем пятидневный) запас дезинфицирующих и моющих средств для уборки помещений, смена СИЗ через каждые 2 часа. Обеспечены централизованный сбор использованных масок и перчаток в промаркированные контейнеры (полиэтиленовые мешки) для дальнейшей утилизации;
9. Обеспечены санитайзерами с кожным антисептиком. (при входе, в залах, в санитарных узлах и на каждом рабочем месте, санитарных узлов средствами личной гигиены)
10. Назначен ответственный лицо за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств индивидуальной защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала

проведения инструктажа, утилизацией масок, респираторов, салфеток, обработкой оборудования и инвентаря, уборкой помещений).

11. Имеется график влажной уборки по окончанию рабочей смены. (не реже, чем через 6 часов с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания, график и журнал проведения влажной уборки.)
12. Имеется бактерицидная лампа (для кварцевания) для обеззараживания воздуха.

Выводы и предложения:

Продолжить улучшать материально-техническую базу пищеблока.

Председатель комиссии		Байдусенов Е.Р.
Председатель профсоюзного комитета		Жумабаева Д.К.
Социальный педагог		Кабылдина Ш.К.
Медицинский работник		Кушекпаева З.К.
Председатель род комитета		Васильева О.В.



Ақмола облысы,
Жаксы ауданы
021005 Запорожье ауылы
Мира көшесі №73
Телефон: 57-3-63 факс 57-2-83

Ақмолинская область
Жаксынский район
021005 с.Запорожье
ул.Мира №73
Телефон 57-3-63 факс 57-2-83

БҰЙРЫҚ

27 августа 2020 года

ПРИКАЗ

№57 (по основ)

О бракеражной комиссии школы

В целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков посредством совершенствования организации питания в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
председатель комиссии : Даниярова К.А. – зам директора по ВР
члены комиссии: Кушекпаева З.К. – мед работник школы, Васильева О.В -
член общешкольного родительского комитета. Кабылдина Ш.К-социальный
педагог школы, Жумабаева Д.К-профком.
2. Бракеражной комиссии:
 - в своей деятельности руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии»;
 - усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Байдусенов

С приказом ознакомлены: _____ Даниярова К.А.
_____ Кушекпаева З.К.
_____ Васильева О.В.
_____ Кабылдина Ш.К.
_____ Жумабаева Д.К

Жақсы ауданының
білім беру бөлімі жанындағы
«Запорожье орта мектебі»КММ



КГУ «Запорожская средняя школа»
при отделе образования
Жаксынского района

Акмола облысы,
Жаксы ауданы
021005 Запорожье ауылы
Мира көшесі №73
Телефон: 57-3-63 факс 57-2-83

Акмолинская область
Жаксынский район
021005 с.Запорожье
ул.Мира №73
Телефон 57-3-63 факс 57-2-83

БҰЙРЫҚ

27 августа 2020 года

О питьевом режиме школьников

В целях предупреждения инфекционных заболеваний, укрепления и сохранения здоровья учащихся, на основании п.118-121 Санитарно-эпидемиологических требований от 30 декабря 2011 года №1684 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в КГУ «Запорожская средняя школа» питьевой режим для учащихся 0-9 (11) классов с использованием кипяченой воды и одноразовых стаканов.
2. Назначить ответственной за организацию питьевого режима медицинского работника школы Кушекпаеву З.К.

Директор школы:



Е.Р.Байдусенов

С приказом ознакомлена: _____ медицинский работник Кушекпаева З.К.



«Утверждаю»
Директор школы
Е.Р.Байдусенов

ГРАФИК
проведения уборки столовой в целях профилактики распространения
коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Текущая уборка столовой с использованием дезрастворов, обработка дверных ручек, подоконников	9.45 - 9.55 10.15 - 10.25 10.35 - 10.45	Рахметова Т.К. Ауесова И.А.
2.	Обработка обеденных столов с использованием дезрастворов	До и после каждого приема пищи	Рахметова Т.К. Ауесова И.А.